

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Administración de Empresas Turísticas
Clave de la asignatura:	LTD-1201
SATCA¹:	2-3-5
Carrera:	Licenciatura en Turismo

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Turismo el desarrollo de competencias fundamentales del proceso administrativo. Integra elementos básicos para coordinar y dirigir equipos de trabajo multidisciplinarios.

Esta asignatura se relaciona con fundamentos de turismo y mercadotecnia de servicios turísticos. Es de vital importancia pues al ser de primer semestre se sientan las bases de lo que es administración, y el enfoque turístico. Para poder comprender el proceso administrativo en cada una de las empresas de este ramo.

Intención didáctica

Considerando que el Licenciado en Turismo debe tener una base sólida sobre aspectos de la administración en empresas turísticas, esta asignatura se estructura considerando el estudio del proceso administrativo como competencia cognitiva fundamental a desarrollar, se plantea que, durante el primer tema, el estudiante conozca e investigue lo relacionado a los fundamentos de la administración y los elementos básicos de una empresa.

En el segundo tema se analiza el primer elemento del proceso administrativo, como lo es la Planeación, haciendo énfasis en las etapas y componentes de cada elemento. En el tercer tema, se contempla el siguiente elemento del proceso administrativo: la Organización, sus etapas, tipos y técnicas. El cuarto tema aborda la Integración, su importancia y principios, y las formas de integración de personas y recursos materiales. El quinto tema, contempla el elemento de Dirección donde se analiza lo correspondiente a la supervisión, la motivación y el liderazgo. En el último tema, se analiza elemento del proceso administrativo: el Control, su concepto, importancia, principios, etapas y técnicas. Es importante que el estudiante investigue e identifique cada uno de los elementos del proceso administrativo en una empresa turística.

El docente pondrá empeño en cerciorarse que los estudiantes reconozcan los pasos del proceso administrativo y con sentido ético desarrollará cada una de las actividades contempladas en esta asignatura.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo, del 27 de febrero al 1 de marzo de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Boca del Río, San Luis Potosí, La Paz, Superior de Puerto Vallarta, Bahía de Banderas, Morelia, Colima, Nuevo Laredo, Costa Grande y Superior de Valle de Bravo.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de la Carrera de la Licenciatura en Turismo.
Desarrollo de Programas en Competencias Profesionales por los Institutos Tecnológicos del 2 de marzo al 25 de junio de 2012.	Academias de la Licenciatura en Turismo de los Institutos Tecnológicos de: La Paz, Bahía de Banderas, Morelia, Colima, La Costa Grande y Estudios Superiores de Valle de Bravo.	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la Carrera de la Licenciatura en Turismo.
Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas, del 26 al 29 de junio de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Boca del Río, San Luis Potosí, La Paz, Superior de Puerto Vallarta, Bahía de Banderas, Morelia, Colima, Costa Grande y Superior de Valle de Bravo.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de la Carrera de la Licenciatura en Turismo.
Tecnológico Nacional de México, del 5 al 8 de diciembre de 2017.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Bahía de Banderas, Superior de Escárcega, Estudios Superiores de Valle de Bravo.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingeniería en Animación Digital y Efectos Visuales, Ingeniería en Sistemas Automotrices y Licenciatura en Turismo.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los elementos del proceso administrativo para coordinar los recursos de empresas turísticas.

5. Competencias previas

- Ninguna

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la Administración	1.1 Conceptos, características e importancia. 1.2 El proceso administrativo. 1.3 Principales aportaciones al estudio de la Administración. 1.4 Empresa, concepto y clasificación. 1.5 Áreas básicas funcionales. 1.6 Recursos de la empresa.
2	Planeación	2.1 Conceptos, importancia y principios de la Planeación. 2.2 Etapas de la planeación. 2.2.1 Pronósticos. 2.2.2 Investigación. 2.2.3 Premisas. 2.2.4 Objetivos. 2.2.5 Estrategias 2.2.6 Políticas. 2.2.7 Programas. 2.2.8 Presupuestos.
3	Organización	3.1 Concepto, importancia y principios de la Organización. 3.2 Etapas de la organización: 3.2.1 Jerarquización. 3.2.2 Departamentalización. 3.2.3 Descripción de funciones. 3.2.4 Actividades y obligaciones. 3.2.5 Coordinación. 3.3 Tipos de organización: 3.3.1 Lineal-militar. 3.3.2 Funcional. 3.3.3 Staff. 3.3.4 Otras. 3.4 Técnicas de Organización: 3.4.1 Organigramas. 3.4.2 Manuales. 3.4.3 Diagramas de flujo.

4	Integración	<p>4.1 Concepto e importancia de la Integración.</p> <p>4.2 Principios de la Integración.</p> <p>4.3 Integración de las personas.</p> <p>4.4 Integración de los recursos materiales.</p>
5	Dirección	<p>5.1 Concepto, importancia y principios de la Dirección.</p> <p>5.2 Etapas de la Dirección:</p> <p>5.2.1 Toma de decisiones.</p> <p>5.2.2 Motivación.</p> <p>5.2.3 Comunicación.</p> <p>5.2.4 Autoridad.</p> <p>5.2.5 Delegación.</p> <p>5.2.6 Liderazgo.</p> <p>5.2.7 Supervisión.</p>
6	Control	<p>6.1 Concepto, importancia y principios del Control.</p> <p>6.2 Etapas del Control:</p> <p>6.2.1 Establecimiento de estándares</p> <p>6.2.2 Medición de resultados.</p> <p>6.2.3 Comparación y corrección.</p> <p>6.2.4 Retroalimentación.</p> <p>6.3 Técnicas de control.</p>

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Tema 1. Introducción a la Administración	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los elementos de estudio de la administración de empresas turísticas y reconoce las principales aportaciones para su aplicación. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Iniciativa y espíritu emprendedor. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y discute en grupo los principios de la administración. Identifica y discute en equipo las diferentes aportaciones de cada escuela y presenta los resultados y conclusiones. Visita a empresas para vincular los conocimientos teóricos adquiridos.

Tema 2. Planeación	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valora los elementos de la planeación para la solución de casos prácticos. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad crítica y autocrítica. • Habilidades de investigación. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. • Liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica y reconoce las etapas de planeación. • Analiza, en equipo, la planeación como la etapa inicial del proceso administrativo, su importancia, interrelación y trascendencia con relación a las demás etapas.
Tema 3. Organización	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valora los elementos de la organización para su análisis en casos prácticos. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad crítica y autocrítica. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Iniciativa y espíritu emprendedor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe el concepto, la importancia y los principios de organización. • Analiza la organización como la segunda etapa del proceso administrativo, su importancia, interrelación y trascendencia con relación a las demás etapas. • Explica los tipos de organización, a través de representaciones gráficas.
Tema 4. Integración	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valora los elementos de la integración para su análisis en casos prácticos. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar y planificar. • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Compromiso ético • Habilidades de investigación. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y explica el concepto, la importancia y los principios de Integración. • Analiza en equipos las técnicas de la integración de personas y de los recursos materiales. • Analiza las técnicas de integración que utilizan algunas empresas.

Tema 5. Dirección	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Valora los elementos de la dirección para la solución de casos prácticos. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades de investigación. Liderazgo. Iniciativa y espíritu emprendedor. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica la importancia, los principios y las etapas de la Dirección. Utiliza técnicas de representación gráfica, para ejemplificar los aspectos de motivación, comunicación y liderazgo.
Tema 6. Control	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Valora los elementos del Control para la solución de casos prácticos. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis. Habilidades interpersonales Compromiso ético Capacidad crítica y autocrítica. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Iniciativa y espíritu emprendedor. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica la importancia, los principios y las etapas del Control. Realiza un caso práctico para detectar cada una de las etapas de control. Explica las técnicas de Control y su aplicación.

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> Visita a empresas con la finalidad de que el estudiante verifique su información teórica del proceso administrativo, con la funcionalidad de las empresas de su localidad. Realizar un simulador de negocios donde se presente el proceso administrativo.
--

9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
--

- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

- La evaluación de la asignatura se hará con base al desempeño evidenciado con el portafolio evidencias integrado por los siguientes productos de aprendizaje o instrumentos de evaluación.
- Solución de casos prácticos.
- Mapas conceptuales y mentales.
- Cuadros sinópticos
- Resúmenes.
- Reportes escritos.
- Control de evaluación de presentaciones.
- Control de participación individual o por equipo.
- Control de evaluación de la explicación en forma oral y/o escrita de manera coherente de los temas y subtemas de aprendizaje.

11. Fuentes de información

1. García, Carmen; López, Soledad, Ruiz, Eugenio y Gago, M^a Lourdes. (2010). Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa. México: Mc. Graw Hill.
2. Ramírez, C. (2007). La modernización y administración de empresas turísticas. México: Trillas.
3. Prieto, C. (2001). Introducción a los negocios (5^a Ed.). México.
4. Munch, L. y García, J. (2000). Fundamentos de Administración. México: Trillas.
5. Terry, G. y Franklin, S. (2000). Principios de la administración, México: Continental.
6. Chiavenato, I. (2002). Introducción a la Teoría General de la Administración. México: McGraw Hill.
7. Hernández y Rodríguez, S. (2001). Administración: Teoría, proceso y vanguardia. México: McGraw Hill.
8. Schermerhorn, J. (2003). Administración. México: Limusa.