



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



PUEBLA
Un gobierno *presente*



Secretaría
de Educación

2025

enero - junio

MANUAL DE ADMISIÓN

TecNM campus San Martín Texmelucan





El TecNM, campus San Martín Texmelucan, te da la bienvenida a este manual, donde encontrarás toda la información necesaria para que realices tu trámite de ficha en línea.

Antes de ingresar a realizar tu registro te recomendamos que leas cuidadosamente este manual.

¡Es un **#OrgulloHalcón** para nosotros que formes parte de esta gran comunidad!

[Iniciar Registro](#)

 martin.tecnm.mx

Requisitos

1

Crear Cuenta

2

Captura de Datos

3

Subir Documentación

4

Pago de Ficha

5

Ayuda

6



Antes de iniciar deberás tener listos los siguientes documentos en PDF



CURP
Clave Única de Registro
de Población.



**Certificado o constancia
de estudios.**



Pago de Ficha.



**Fotografía fondo
blanco no selfis.**



Constancia Laboral
(en caso de que la modalidad
elegida sea mixta).

IMPORTANTE

Si no cuentas con tu constancia de estudios es importante que imprimas el Formato carta compromiso, lo firmes, escanees y lo incluyas en el paso 4 como tu constancia o certificado de estudios, dicho formato lo encontrarás en <http://smartin.tecnm.mx/admision>





Como primer paso tienes que ingresar a nuestro sitio web <https://intranet.smartin.tecnm.mx/admision/fichas/> y dar click en crear cuenta.

Clave Única de Registro de Población (CURP)

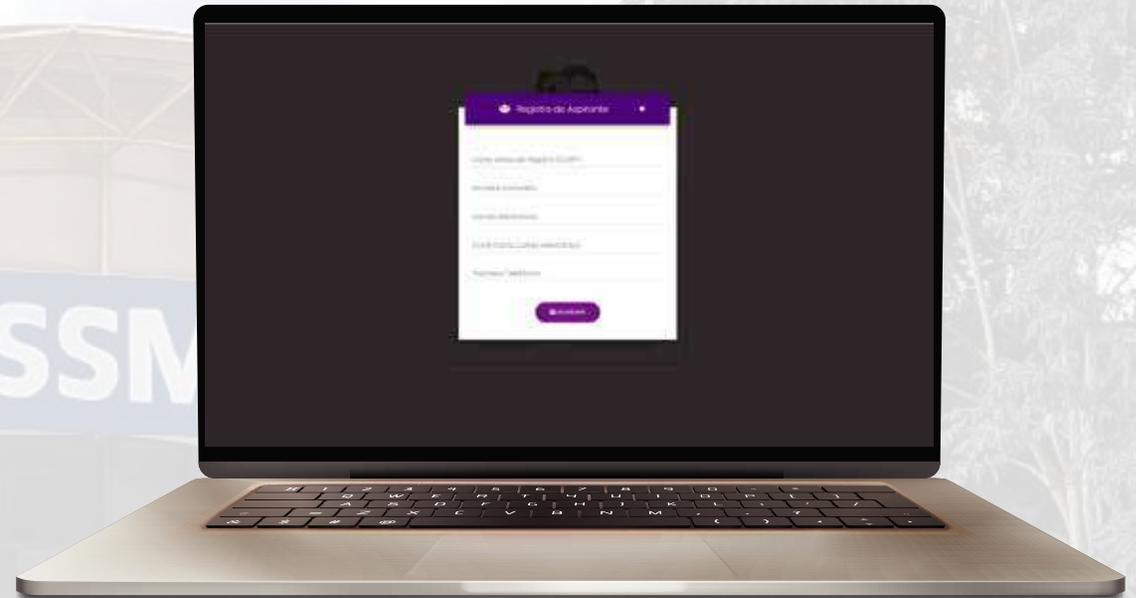
Debe ser capturado en mayúsculas, sin espacios, guiones, etc, para realizar de forma efectiva el registro.

Correo electrónico

Captura un e-mail vigente, puesto que al término del registro te llegará un correo para la activación de tu cuenta.

Número telefónico

Capturar un número de teléfono, al cual te podamos contactar en caso de que surja alguna duda con la información que proporcionas.



Después de darle guardar, revisa tu correo electrónico o llama a nuestros números de **atención** y sigue las indicaciones para activar tu cuenta y cambiar tu clave de acceso.





Una vez que hayas ingresado en el sistema deberás capturar la siguiente información:



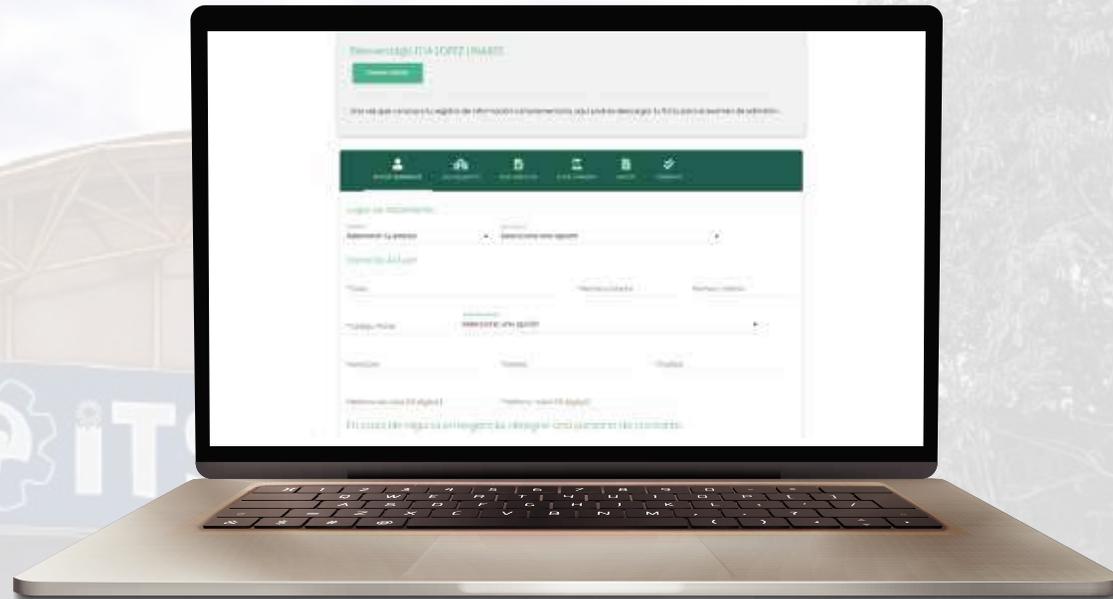
Datos generales



Contacto o tutor/a



Bachillerato



IMPORTANTE

Lee cuidadosamente lo que pide el formulario al realizar el llenado, teniendo en cuenta que los campos con * son de carácter obligatorio.

Es importante que antes de guardar tu información, la revises a detalle ya que habrás seleccionado la **carrera y modalidad** con la que realizarás posteriormente tu proceso de inscripción en la institución.



Podrás arrastrar tus archivos al cuadro de cada documento o dar clic para ubicar la ruta donde se encuentran, si por error colocas otro que no es podrás eliminarlo.



La Fotografía será con fondo blanco, de frente, solo la parte del rostro como en la imagen de referencia, no selfies. En formato JPG o PNG, *no debe ser pegada en un archivo de Word para posteriormente ser convertida a otro formato.*



La documentación probatoria que deberas, adjuntar, debe ser legible y se deben visualizar sellos y firmas completos en formato PDF. *No debe ser pegada en un archivo de Word para posteriormente ser convertida a otro formato. Peso por documento no mayor a 3 MB.*



Fotografía



CURP
Clave Única de Registro
de Población



Constancia o Certificado
de Estudios



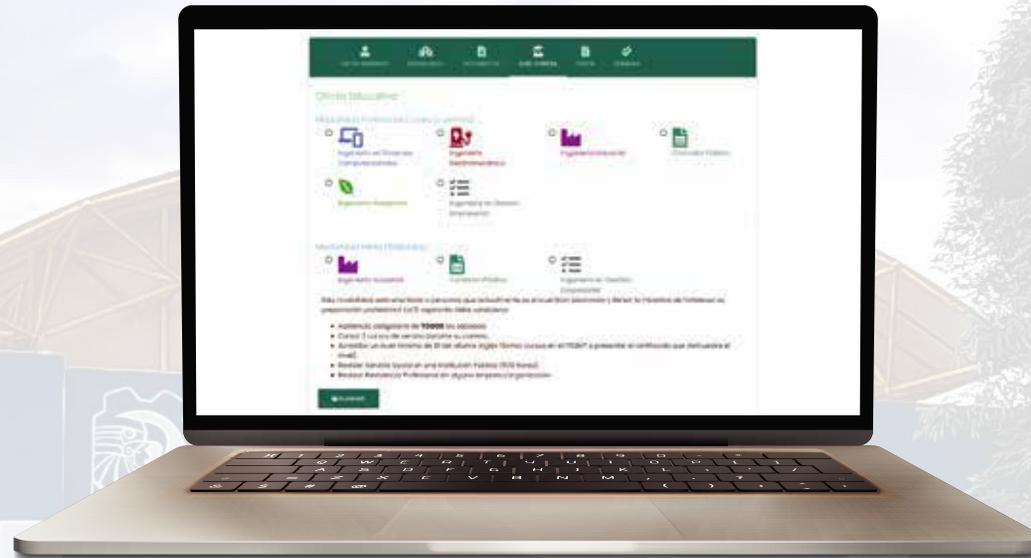
Constancia Laboral

IMPORTANTE

¡Los documentos deben ser digitalizados en un escaner!
No se permiten fotografías.

Sólo si tu opción es modalidad mixta tendrás que adjuntar tu constancia laboral (vigencia no mayor a tres meses), dicha constancia debe incluir RFC, nombre y sello de la empresa donde actualmente laboras.



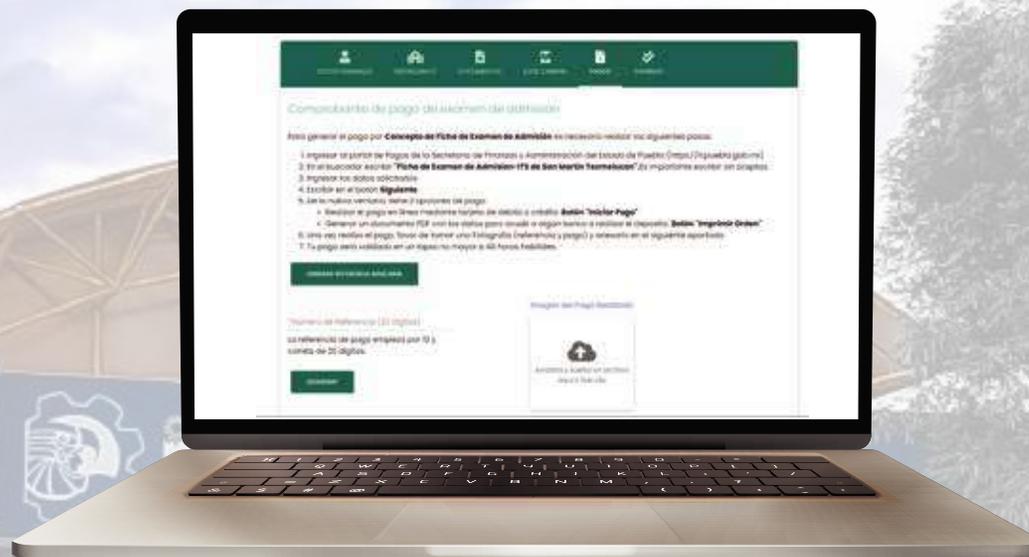


Para este proceso de admisión el Instituto oferta 4 carreras y dos modalidades, sólo bastará con que **selecciones la modalidad y la carrera.**

IMPORTANTE

Es importante que antes de guardar, revises a detalle ya que habrás seleccionado la carrera y modalidad con la que realizarás posteriormente tu proceso de inscripción en la Institución.





Aquí encontrarás la forma de realizar el pago de tu ficha, sólo sigue las instrucciones indicadas en el apartado. Es importante informarte que no hay devoluciones respecto al pago que realices de tu ficha para examen de admisión.

IMPORTANTE

Antes de guardar, revisa a detalle el número de referencia que proporcionaste junto con la imagen legible de tu comprobante.





Una vez que hayas capturado tus datos, realizando la revisión de tu información en el formulario y adjuntado tus documentos probatorios, el ITSSMT llevará a cabo el siguiente proceso:



1

El ITSSMT revisará la información que ingresaste y los documentos que adjuntaste.



2

El ITSSMT validará tu información y si es correcta, emitirá tu ficha de examen de admisión.



3

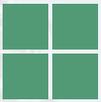
El ITSSMT enviará a tu correo electrónico (en un periodo máximo de tres días hábiles) tu ficha de ingreso al examen de admisión.

IMPORTANTE

Al término de este proceso tu ficha será generada automáticamente y te aparecerá un botón en la parte superior, donde podrás descargarla y posteriormente imprimirla si así lo deseas.

Si no recibes tu ficha dentro de este periodo comunícate con nosotros para verificar si existe algún inconveniente con su documentación.





¿Tienes alguna duda?

 248 180 2293
 248 688 6461
 248 688 6462
 248 688 6463
EXT:5129

Nuestro Horario de atención es:
lunes a sábado de 09:00 a 17:00 horas
Personal de nuestro Departamento de Control Escolar podrá resolver tus dudas.

